



Ihr Online-Seminar mit Zoom

Wir freuen uns, dass Sie an einem unserer Online-Seminare teilnehmen. Hier erhalten Sie **Informationen** und **Tipps** für Ihre erfolgreiche Teilnahme. **Bitte lesen Sie sich diese rechtzeitig im Vorfeld durch.** Wir sehen uns im virtuellen Seminarraum.

Ihr Team der Akademie AKNW

Technische Voraussetzungen

- **Endgerät:** Sie benötigen ein Endgerät mit Internetzugang, Mikrofon und ggf. Kamera, möglichst mit einem großen Bildschirm (Laptop oder größer), um dem Online-Seminar gut folgen und sich beteiligen zu können.
- **Headset:** Nutzen Sie idealerweise ein Headset, sodass Sie konzentriert zuhören können und bei Ihrer aktiven Beteiligung am Online-Seminar gut zu hören sind.
- **Software:** Wir führen unsere Online-Seminare über die Software Zoom durch.
 - **Laden** Sie sich Zoom kostenfrei als Programm über <https://zoom.us/download/> (Zoom Workplace) oder App über einen App-Store vorab auf Ihr Endgerät.
 - **Installieren** Sie Programm oder App auf Ihrem Endgerät.
 - Optional (!): Erstellen Sie sich einen Account mit Benutzername/Passwort.
 - **Schauen** Sie sich hier im Vorfeld an, wie Sie einem Online-Seminar (heißt bei Zoom: 'Meeting') beitreten: www.kurzelinks.de/v721
 - **Testen** Sie über www.zoom.us/test, ob Ihr Gerät alle Voraussetzungen erfüllt.
 - **Alternative**, wenn Sie keine Installationen vornehmen wollen (bitte beachten Sie, dass Sie bei dieser Methode nicht auf alle Zoom-Funktionen Zugriff haben): Rufen Sie am Seminartag join.zoom.us auf, geben Sie die Meeting-ID ein, lehnen Sie etwaige Downloadangebote/-versuche von Zoom ab und klicken dann auf den erscheinenden Link 'Mit Ihrem Browser beitreten'.
- **Zugangsdaten:** Wir senden ca. drei Tage vor dem Online-Seminar die Zugangsdaten per E-Mail an die E-Mail-Adresse Ihres persönlichen Benutzerkontos.
 - Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, sehen bitte zuerst im Spam-Ordner nach, bevor Sie uns kontaktieren.
 - Den Zoom-Link finden Sie auch in Ihrem Benutzerkonto unter 'Meine Teilnahmen' per Klick auf die entsprechende Veranstaltung.
- **Datenschutz:** Die Datenschutzrichtlinien der Software Zoom können Sie hier nachlesen: www.zoom.us/de-de/privacy.html

Am Seminartag

- **Endgerät:** Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Endgerät an die Stromversorgung angeschlossen ist, keine Updates während des Online-Seminars ausgeführt werden und auch sonst die Leitung nicht anderweitig ausgelastet ist.
- **Einloggen:** Loggen Sie sich bitte rechtzeitig ca. 10 Minuten vor dem Start des Online-Seminars über den Zugangslink aus der E-Mail bei Zoom ein.
- **Name:** Achten Sie darauf, dass Sie bei oder nach dem Einloggen in Zoom Ihren richtigen Namen angeben bzw. anpassen, damit wir Sie zuordnen können. Bitte geben Sie **erst Ihren Nachnamen, dann den Vornamen** an (z.B. 'Muster, Toni')
- **Mikrofon:** Ihr Mikrofon ist zunächst automatisch stummgeschaltet. Wenn Sie etwas sagen möchten, aktivieren Sie es über einen Klick auf das Mikrofon-Symbol. Schalten Sie es anschließend wieder stumm.
- **Kameratest:** Aktivieren Sie vor dem Start kurz Ihre Kamera, um zu testen, ob Sie gut im Bild zu sehen sind. Dann schalten Sie diese zunächst wieder aus.
- **Fragen/Kommentare:** Bei Fragen oder Kommentare haben Sie drei Möglichkeiten:
 - **1. Schreiben Sie diese in das Chat-Fenster.** Sie werden gesammelt und zeitnah durch die/den Referent:in beantwortet.
 - **2. Heben Sie die virtuelle Hand:** Wenn Sie auf 'Teilnehmer' klicken, sehen Sie im neu geöffneten Feld eine Hand zum Anklicken, um sich zu melden. Sie erhalten dann bei nächster Gelegenheit das Wort, um Ihre Frage zu stellen.
 - **3. Schalten Sie Ihr Mikrofon** (und ggf. die Kamera) **ein** und stellen Ihre Frage direkt ins Auditorium.
- **Anwesenheitskontrolle:** Da alle Online-Seminare entsprechend der Fort- und Weiterbildungsverordnung der Architektenkammer NRW anerkannt sind, werden wir im Laufe eines Seminar-Tages mehrfach die Anwesenheit mithilfe verschiedener Tools kontrollieren. Bitte beteiligen Sie sich daher im eigenen Interesse an allen Gemeinschafts-Interaktionen wie Umfragen, Zeichen geben etc.

Tipps für Ihre Teilnahme

- **Interaktion:** Unsere Online-Seminare leben von der Interaktion zwischen Ihnen, der/dem Referent:in und den anderen Teilnehmenden.
 - Das Online-Seminar beinhaltet interaktive, seminaristische Kommunikationsformen und bietet Gelegenheit für individuelle Fragen.
 - Bitte beteiligen Sie sich daher aktiv mit Fragen, Kommentaren usw.
 - Bitte nehmen Sie an Interaktionen teil, die während des Online-Seminars stattfinden. Die Interaktionen leben davon, dass alle mitmachen.
- **Pausen:** Es wird regelmäßig Pausen geben, um das vermittelte Wissen abzuspeichern und zu reflektieren, ob Sie dazu Fragen haben. Nutzen Sie diese, um sich etwas (an der frischen Luft) zu bewegen und etwas zu trinken/essen.



Akademie
der Architektenkammer
Nordrhein-Westfalen
gGmbH

Ihr „Zoom-Spickzettel“

Hier wechseln Sie zwischen **Sprecher- und Galerieansicht**

Hier sehen Sie die **Teilnehmerliste**

Hier ändern Sie Ihren angezeigten **Namen**

Hier können Sie **Zeichen geben/setzen**

Hier sehen Sie das **Chat-Fenster**

Hier können Sie Ihre **Fragen und Kommentare in den Chat schreiben**

Hier **verlassen Sie das Online-Seminar**

Hier klicken, um **Teilnehmerliste anzuzeigen**

Hier klicken, um **Chat-Fenster anzuzeigen**

Bitte schalten Sie hier Ihr **Mikrofon stumm, wenn Sie nicht sprechen**

Hier kann die **Kamera ein- und ausgeschaltet werden**

Zoom-Meeting

Sprecheransicht Galerieansicht

Teilnehmer (2)

PM Peter Müller (Ich)

AM Andrea Meier (Host)

Mehr

Hand, Checkmark, X, Left Arrow, Right Arrow, More

Chat

Von mir an Alle: Guten Morgen

Von Andrea Meier an mich: (Privat) Hallo Herr Müller

Versenden an: Andrea Mei... (Privat) Datei

Tippen Sie Ihre Nachricht hier...

Audio ein Video abbrechen Teilnehmer Chat Verlassen