



Ihr Online-Seminar mit „Zoom“

Wir freuen uns, dass Sie an einem unserer Online-Seminare teilnehmen. Hier erhalten Sie **Informationen und Tipps** für Ihre erfolgreiche Teilnahme. **Bitte lesen Sie sich diese rechtzeitig im Vorfeld durch.** Wir sehen uns im virtuellen Seminarraum.

Ihr Team der Akademie AKNW

Technische Voraussetzungen

- **Endgerät:** Sie benötigen bitte ein Endgerät mit Internetzugang, Mikrofon und ggf. Kamera – und möglichst mit einem großen Bildschirm (Laptop oder größer), um dem Online-Seminar gut folgen und sich beteiligen zu können.
- **Headset:** Nutzen Sie idealerweise ein Headset, sodass Sie konzentriert zuhören und bei Ihrer aktiven Beteiligung am Online-Seminar gut zu hören sind.
- **Software:** Wir führen unsere Online-Seminare über die Software „Zoom“ durch.
 - **Laden** Sie sich diese bitte kostenfrei vorab als Programm über www.zoom.us oder App über einen App-Store auf Ihr Endgerät.
 - **Installieren** Sie diese auf Ihrem Endgerät.
 - Optional (!): Erstellen Sie sich einen Account mit Benutzername/Passwort.
 - **Schauen** Sie sich hier bitte im Vorfeld an, wie Sie einem Online-Seminar (bei Zoom: „Meeting“) beitreten: www.kurzelinks.de/v721
 - **Testen** Sie über www.zoom.us/test, ob ihr Gerät alle Voraussetzungen erfüllt.
 - **Alternative**, wenn Sie keine Installationen vornehmen wollen (Bitte beachten Sie, dass Sie bei dieser Methode nicht auf alle Zoom-Funktionen Zugriff haben): Rufen Sie am Seminartag join.zoom.us auf, geben Sie die Meeting-ID ein, lehnen Sie etwaige Downloadangebote/-versuche von Zoom ab und klicken Sie dann auf den erscheinenden Link „... treten Sie über Ihren Browser bei“.
- **Zugangsdaten:** Sie erhalten ca. drei Tage vor dem Online-Seminar Ihre Zugangsdaten an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse.
 - **Speichern** Sie diese bitte auf dem Endgerät, das Sie für das Online-Seminare nutzen werden.
 - **Schauen Sie**, falls Sie keine E-Mail erhalten sollten, bitte zuerst im Spam-Ordner nach, bevor Sie uns kontaktieren.
- **Datenschutz:** Die Datenschutzrichtlinien von der Software „Zoom“ können Sie hier nachlesen: www.zoom.us/de-de/privacy.html

Am Seminartag

- **Endgerät:** Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Endgerät an die Stromversorgung angeschlossen ist, keine Updates während des Online-Seminars ausgeführt werden und auch sonst die Leitung nicht anderweitig ausgelastet ist.
- **Einloggen:** Loggen Sie sich bitte rechtzeitig ca. 10 Minuten vor dem Start des Online-Seminars über den Zugangslink aus der E-Mail bei „Zoom“ ein.
- **Name:** Achten Sie bitte darauf, dass Sie bei oder nach dem Einloggen in „Zoom“ Ihren richtigen Namen angeben bzw. anpassen, damit wir Sie zuordnen können. Bitte geben Sie **erst Ihren Nachnamen, dann Vornamen** an (z.B. „Müller, Peter“)
- **Mikrofon:** Ihr Mikrofon ist zunächst automatisch stummgeschaltet. Wenn Sie etwas sagen möchten, aktivieren Sie es über einen Klick auf das Mikrofon-Symbol. Schalten Sie es anschließend wieder stumm.
- **Ggf. Kameratest:** Aktivieren Sie vor dem Start kurz Ihre Kamera, um zu testen, ob Sie gut im Bild zu sehen sind. Dann schalten Sie diese zunächst wieder aus.
- **Fragen/Kommentare:** Bei Fragen oder Kommentare haben Sie drei Möglichkeiten:
 - **1. Schreiben Sie diese in das Chat-Fenster.** Sie werden gesammelt und zeitnah durch die/den Referent*in beantwortet.
 - **2. Heben Sie die virtuelle Hand:** Wenn Sie auf „Teilnehmer“ klicken, sehen Sie im neu geöffneten Feld eine Hand zum Anklicken.
 - **3. Schreiben Sie Ihren Namen in das Chat-Fenster.** In den Frage-/Kommentarrunden können Sie nun per Kamera und Mikrofon zu Wort kommen. Bitte aktivieren Sie dann beides mit Klick auf die entsprechenden Symbole.
- **Anwesenheitskontrolle:** Da alle Online-Seminare entsprechend der Fort- und Weiterbildungsverordnung der Architektenkammer NRW anerkannt sind, werden wir im Laufe eines Seminar-Tages mehrfach die Anwesenheit mithilfe verschiedener Tools kontrollieren. Bitte beteiligen Sie sich daher im eigenen Interesse an allen Gemeinschafts-Interaktionen wie Umfragen, Zeichengeben etc.

Tipps für Ihre Teilnahme

- **Interaktion:** Unsere Online-Seminare leben von der Interaktion zwischen Ihnen, der/dem Referent*in und den anderen Teilnehmenden.
 - Das Online-Seminar beinhaltet interaktive, seminaristische Kommunikationsformen und bietet Gelegenheit für individuelle Fragen.
 - Bitte beteiligen Sie sich daher aktiv mit Fragen, Kommentaren und Co.
 - Bitte nehmen Sie an Interaktionen teil, die während des Online-Seminars stattfinden. Die Interaktionen leben davon, dass alle mitmachen.
- **Pausen:** Es wird regelmäßig Pausen geben, um das vermittelte Wissen abzuspeichern und zu reflektieren, ob Sie dazu Fragen haben. Nutzen Sie diese, um sich etwas (an der frischen Luft) zu bewegen und etwas zu trinken/essen.



Ihr „Zoom-Spickzettel“

Hier sehen Sie die Teilnehmerliste

Hier ändern Sie Ihren angezeigten Namen. Bitte erst Nachname, dann Vorname eintragen!

Hier können Sie Zeichen geben/setzen

Hier sehen Sie das Chat-Fenster

Hier können Sie Ihre Fragen und Kommentare in den Chat schreiben

Hier wechseln Sie zwischen Sprecher- und Galerieansicht

Hier verlassen Sie das Online-Seminar

Bitte schalten Sie hier Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie nicht sprechen

Kamera bitte hier nur einschalten, wenn Sie darum gebeten werden

Hier klicken, um Teilnehmerliste anzuzeigen

Hier klicken, um Chat-Fenster anzuzeigen

The screenshot shows a Zoom meeting window with a top toolbar containing 'Sprecheransicht' and 'Galerieansicht'. The main area displays a list of participants: Müller, Peter (ich) and Meier, Andrea (Host). Below the list are icons for hand raise, mute, video off, and chat. A chat window is open at the bottom, showing a message from Andrea Meier to Peter Müller. The bottom toolbar includes 'Audio ein', 'Video abbrechen', 'Teilnehmer', 'Chat', and a red 'Verlassen' button.



Seminar- und Pausenzeiten

Teil 1: 09.00 – 10.30 Uhr

30 min. Pause

Teil 2: 11.00 – 12.30 Uhr

60 min. Pause

Teil 3: 13.30 - 15.00 Uhr

30 min. Pause

Teil 4: 15.30 - 17.00 Uhr